

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
№ 66 от 22.01. 2015 г.

Первый заместитель
главы администрации

(Фролов Э. Л.)



УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Епифанская средняя общеобразовательная школа
(новая редакция)**

Принят
общим собранием работников
МКОУ Епифанская СОШ
Протокол № 3 от 15 декабря 2014г.

г. Кимовск

2014г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Епифанская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создано на основании постановления главы Кимовской муниципальной администрации от 30.12.1994 года № 1285.

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Епифанская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы – МКОУ Епифанская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения Школы: 301740, Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, ул. Школьная, д.1.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301740, Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, ул. Школьная, д.1.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6 Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровне и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих образовательных программ (физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности).
- 2.3.1. К основным видам деятельности Школы также относится:
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации, обучение на дому;
 - предоставление медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - услуги ГПД;
 - организация питания обучающихся;

2.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. 2.3.1 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми с соответствием с ним локальными нормативными актами.

2.6.1. Виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- программы
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы с учетом мнения коллегиальных органов управления

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием обучающихся в Школу, издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- формирует контингент обучающихся;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы вправе приостановить решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора Школы определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы, перспективы её развития;
- внесение рекомендаций и предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Школы, реорганизации и ликвидации Школы;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- разработка и определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Школы.

Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Собрании принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Директор Школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

3.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Школы и программы дополнительного образования;
- разрабатывает и принимает программы развития Школы;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о создании спецкурсов, кружков и др.;
- утверждает требования к одежде обучающихся;

➤ принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Директор
школы: В.П. Пуринов
Листов 7 (семь)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«18» ноября 2002 года

ОГРН 1027001394660

«2» февраля 2015 года

2158454057063

Иванов отдела
Каримов А.С.



Свидетельства хранятся в
этом органе

