

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Епифанская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общешкольного
родительского комитета

Педсоветом

Директор МКОУ Епифанская
СОШ

Кучумова О.Ю. Кучумова О.Ю.

протокол № 1

 В.П.Щуринов

от 28.08.2015 г. Приказ № 82 от 29.08.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МКОУ Епифанская СОШ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Порядок принят с учетом мнения Совета старшеклассников, родительского комитета.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели МКОУ Епифанская СОШ.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода обучающегося из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод учащегося из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора МКОУ Епифанская СОШ

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МКОУ Епифанская СОШ переводятся в следующий класс, при этом в классные журналы и личные дела учащихся вносится запись «переведён в ... класс».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение учащимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно, при этом в классные журналы и личные дела учащихся вносится запись «условно переведён в ... класс». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

МКОУ Епифанская СОШ создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ Епифанская СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора МКОУ Епифанская СОШ .

2.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, по решению педагогического совета МКОУ Епифанская СОШ переводятся в следующий класс.

2.10. Учащиеся в МКОУ Епифанская СОШ по общеобразовательным программам , не освоившие в полном объёме соответствующей образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся МКОУ Епифанская СОШ, условно переведенные в следующий класс, в отчёте по форме ОШ-1 на начало учебного года указываются в составе тех классов, в которые они условно переведены.

2.12. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к изучению общеобразовательной программы следующего уровня.

2.13. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

в связи с переменной места жительства;

в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.14. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.15. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.16. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.17. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.18. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.19. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.